



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ“

гр. Садово, 4122, общ. Садово, обл. Пловдив
ул. „Лиляна Димитрова“ № 2, тел.0879888087, e-mail: info-1602803@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

Ренета Вълчева, директор



ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА

ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Настоящите единни правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза сред учениците и създаване на по-сигурна училищна среда. Правилата регламентират задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. Те са част от превантивните дейности, които се предприемат на ниво училище.

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА

1.1 Педагогически съвет

Приема настоящите правила като част от Правилника за дейността на училището

1.2 Училищен координационен съвет в ОУ „Гео Милев“:

1.2.1. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище;

1.2.2. Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;

1.2.3. Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;

1.2.4. Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;

1.2.5. Подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза

1.3. Председател на координационния съвет:

1.3.1. Съдейства на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище;

1.3.2. Отговаря за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз и съпътстващата документация;

1.3.3. Участва в екипите за работа по случай

1.3.4. Разговаря с ученици, родители и служители при съмнения или оплаквания в случай на тормоз

1.4. Класни ръководители

- 1.4.1. В началото и в края на учебната година извършват оценка на тормоза между учениците в класа по методика, определена от Координационния съвет;
- 1.4.2. Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;
- 1.4.3. Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;
- 1.4.4. В плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;
- 1.4.5. За всеки случай на насилие или тормоз попълват доклад, който предават на председателя на координационния съвет;
- 1.4.6. Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа;
- 1.4.7. Информират родителите в началото на всяка учебна година за училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;
- 1.4.8. Информират родителите при всяка проява на тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки;
- 1.4.9. Информират родителите при съмнение за проява на тормоз от или към тяхното дете;
- 1.4.10. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.

1.5. Всички учители в ОУ „Гео Милев“

- 1.5.1. Включват темата за насилието и тормоза в учебни часове, при които това е възможно;
- 1.5.2. Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ между учениците;
- 1.5.3. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;
- 1.5.4. При наличие на тормоз между учениците информират класен ръководител, член на координационния съвет и ръководство.

1. 6. Дежурни учители

- 1.6.1. Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;
- 1.6.2. Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството;
- 1.6.3. Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз.

1. 7. Непедагогически персонал

- 1.7.1. Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят;
- 1.7.2. Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;
- 1.7.3. Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, член на координационния съвет, заместник-директор учебна дейност, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи на тормоз

- 2.1. Всеки класен ръководител договаря с учениците си от класа форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа;
- 2.2. Председателят на координационния съвет в началото на учебната година информира всички ученици за необходимостта от своевременно уведомяване на класен ръководител и/или друг педагогически специалист при наличие на тормоз в училище.
- 2.3. Всеки ученик, станал свидетел или участник в случай на тормоз, информиращия се най-близо до мястото на случилото се педагогически специалист.
- 2.4. Всеки учител и служител, наблюдавал случай на тормоз, е длъжен незабавно да

информира училищното ръководство.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз

3.1. Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал /от ученик, родители ли друг служител от училището/, е длъжен да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз.

3.2. Дете, жертва на тормоз — уведомява класния ръководител и/или член на координационния съвет. Класният ръководител уведомява председателя на координационния съвет.

3.3. Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител и/или член на координационния съвет. Класният ръководител уведомява председателя на координационния съвет.

3.4. Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомяват класния ръководител и/или член на координационния съвет. Класният ръководител уведомява председателя на координационния съвет.

3.5. Дете-наблюдател - уведомява класния ръководител и/или член на координационния съвет. Класният ръководител уведомява председателя координационния съвет.

3.6. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на проява на насилие, съответстващи на нива две и три (описани малко по-долу) според Класификацията на формите на тормоз и предприемане на съответните действия, попълват Дневника със случаи на тормоз, за да информира Училищния координационен съвет.

3.7. Класният ръководител уведомява родителите на децата, участници в тормоза.

3.8. За случая се уведомява директора на училището.

Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик:

Учителят или служителят действат в следната последователност:

1. Извеждат пострадалото дете от опасната зона.
2. При непосредствена опасност за живота и здравето на пострадалото дете се свързват с телефон 112 и оказват долекарска помощ, търси се съдействие на медицинското лице на училището.
3. Уведомяват веднага училищното ръководство и председателя на координационния съвет, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето.
4. Описват ситуацията писмено в Дневника със случаи на тормоз.

Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова:

1. Всеки учител и служител на ОУ „Гео Милев“, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми председателя на координационния съвет, класния ръководител, които от своя страна уведомяват училищното ръководство и родителите/настойниците на детето.
2. Учителят или служителят описва ситуацията писмено.
3. След проверка на случая, директорът свиква Координационния съвет и подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.
4. Координационния съвет изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на класен ръководител, родител и др. специалисти при необходимост.

Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз:

1. Учителят или служителят регистрира ситуацията, съответстваща на нива две или три според Класификацията на формите на тормоз и предприемане на съответните действия в Дневника със случаи на тормоз.
2. Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията.
3. Уведомява се класния ръководител и председателят координационен съвет, които от своя страна уведомяват родителите/настойниците и ръководството на училището.
4. За изясняване на случая и обстоятелствата, децата-наблюдатели описват ситуацията.
5. Свиква се Училищния координационен съвет.
6. Училищният координационен съвет уведомява при необходимост чрез училищното ръководство МКБППМН, Полицията, Отдел „Закрила на детето“.
7. Училищният координационен съвет създава процедура за откриване и работа по случай с детето, упражнило тормоз.

Действия в случай на тормоз:

Ниво на тормоз	Действия на служителите в училище	Документиране	Процедури за интервенция
Първо - ниско нарушаване на правилата	Действията се предприемат от класния ръководител и председателя на координационния съвет, заедно с родител, като се предприема педагогическа работа - индивидуално, за група ученици или за целия клас. При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от нива две или три	Проведеният разговор с родител се записва в дневника на класа.	Информирание за случилото се на класен ръководител, председател на координационния съвет от всички участници/свидетели. 1. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3. Уведомяване на родителите. 4. Консултации-предприемане на индивидуални разговори с участниците от член на координационния съвет, ръководство. а. Съвместни мерки и действия от страна на класния ръководител и председател на координационния съвет за намиране на решение. б. Мониторинг на предприетите мерки и действия от ръководството.

Второ - повторяване на едни и същи нарушения на правилата или с по-сериозни последици	Действията се предприемат от класен ръководител, представител на Координационния съвет, директор и родител. КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая.	Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз. Разговорът с родител се записва в дневника на класа.	1. Откриване на ситуацията. 2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3. Уведомяване на родителите на участниците в тормоза 4. Уведомяване на ръководството на училището 5. Уведомяване на координационния съвет за противодействие на училищния тормоз 6. Уведомяване по преценка на полиция. а. Уведомяването е задължително и незабавно в случаи на сексуален тормоз. 7. Консултации и работа с педагог с квалификация психолог. 8. По предложение на координационния съвет за противодействие на училищния тормоз – налагане на наказание на провинилите се и уведомяване на родителите 9. Мерки и действия-работа на Координационния съвет. 10. Мониторинг на предприетите мерки и действия от ръководството.
Трето - злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота	Действията се предприемат от класен ръководител, заместник-директор учебна дейност, директор заедно с Координационния съвет, със задължителното участие на родители. Уведомяват се при необходимост и компетентни власти - АЗД, полиция, центрове за	Ситуацията се документира в Дневника за регистриране на случаите на тормоз. Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, оценка на потребностите и план за действие и се инициират процедури в	1. Откриване на ситуация на тормоз и незабавно уведомяване на органите на полицията. 2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3. Уведомяване на родител. 4. Консултации - индивидуални разговори на заместник-директор учебна дейност и

социална работа, здравни центрове и др. Отговорът на училището може да включва насочване към МКБППМН и полицията, АЗД и общината, съставяне на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включване на учениците в допълнителни програми, насочване към услуги в общността	съответствие със закона.	директор с участниците. 5. Мерки и действия от страна на Координационния съвет, интензивна работа по случая; уведомяване на МКБППМН 7. Насочване към други служби и/или услуги от страна на директора. 8. Мониторинг на предприетите мерки и действия от директора.
--	---------------------------------	--

4. МЕРКИ ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

1. При наличие на писмен или устен сигнал, училищният координационен съвет се събира в рамките на 24 часа.
2. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява директора на училището.
3. В рамките на един час се подава сигнал в РУО - Пловдив, Агенция "Закрила на детето" и полицията.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, Училищният координационен съвет съставя индивидуален план за кризисна интервенция.